

Activité type 1 du TP-01284 Assistant ressources humaines

 CATEGORIE DE FORMATION

Diplôme du Ministère du Travail
Session de certification en centre agréée H&C
FORMATIONS

 NIVEAU DE FORMATION

NIVEAU 5 (BTS/DUT)

 DATE DE VALIDITE
D'ENREGISTREMENT DU TITRE

Jusqu'au 05-11-2025

 IDENTIFIANT CPF

330937

 RÉFÉRENCE H&C FORMATIONS

ARH

 CODE TP


TP-01284

 CODE CERTIFINFO

109049

 CODE(S) NSF

315m : Ressources humaines, gestion de
l'emploi

 CODE(S) ROME


M1501 - Assistanat en ressources humaines
M1502 - Développement des RH

 FORMACODE(S)

33052 Administration personnel

 PRE-REQUIS

Maîtriser des règles orthographiques et
grammaticales, opérer une bonne logique
en mathématiques, être à l'aise avec l'outil
bureautique, connaître le monde de
l'entreprise et l'environnement
économique.

 PUBLIC

Demandeur/se d'emploi ou salarié/e souhaitant
une reconversion et/ou une évolution
professionnelle. Acquérir, compléter ou certifier
les compétences au métier d'assistant ressources
humaines. Ouvert au moins de 25 ans.

 EFFECTIF DU GROUPE

8 participants max par session

 MODALITES

INTRA ENTREPRISE
INTER ENTREPRISE
Présentiel et distanciel (Temps plein)

 ADMISSION

Entretien préalable avec tests afin d'évaluer
l'aptitude à suivre la formation et définir les
éventuels besoins de remise à niveau en
bureautique et en français.

Les tests de positionnement sont mis en place
afin de connaître le profil du candidat, son niveau
de conscience professionnelle, sa capacité à
travailler en équipe, son degré d'empathie et de
convivialité, son envie d'apprendre... Ils nous
permettent de constituer un groupe capable
d'une montée en puissance collective.

 OBJECTIF PEDAGOGIQUE

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être
capable, en toute autonomie et dans le respect
des règles de l'art de :
Assurer la gestion administrative du personnel.
Assurer la gestion des variables et paramètres de
paie.
Mettre en place et suivre les indicateurs
ressources humaines.

 Activité type visée

TP-01284-BC01 : ASSURER LES MISSIONS
OPERATIONNELLES DE LA GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES qui est une composante
du titre professionnel Assistant ressources
humaines.

 INTEGRATION

Engagement du stagiaire à mettre en place des
objectifs individuels
> Respect de la charte H&C FORMATIONS
> Sensibilisation au respect d'autrui et au
règlement intérieur
> Mise en place du dossier d'autoévaluation des
compétences du titre

 DUREE DE LA FORMATION

336 H TOTAL DES HEURES DE
FORMATION INDICATIF*
252 H DONT
EN PRESENTIEL INDICATIF*
84 H DONT
EN ENTREPRISE INDICATIF*

*Durées indicatives moyenne
d'une formation type.

 TARIF EN EUROS

15,00 € TARIF HORAIRE TTC
INDICATIF*
3 780,00 € TARIF TOTAL TTC
INDICATIF*

*Le prix de la formation est
donné à titre indicatif.

Il existe plusieurs dispositifs de financement
pour des prises en charge totales ou
partielles. [Découvrez les dispositifs et aides
pour la formation.](#)

 DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

[Découvrez les débouchés sur France
compétences](#)

 SECTEURS D'ACTIVITES

[Découvrez les secteur d'activités concernés
sur Pôle emploi.](#)

 EMPLOIS/METIERS ENVISAGEABLES SI
EVOLUTION

S'INFORMER SUR UN MÉTIER
[Découvrez les emplois/métiers proches et
envisageables si evolution sur Pôle emploi](#)

 CALENDRIER

2021 (Nous consulter)

 INSCRIPTION & CONTACT

09 72 10 57 90
hc.formations@outlook.com
www.hcformations.com