



09 72 10 57 90
 hc.formations@outlook.com
www.hcformations.com

5 Avenue des Sports
 01000 Bourg-en-Bresse



TP-01254 Jusqu'au 28-12-2028

Types d'emplois visés

Gestionnaire de paie
 Gestionnaire paie et administration du personnel
[Découvrez les débouchés sur France compétences](#)

Public visé

Demandeur/se d'emploi ou salarié/e souhaitant une reconversion et/ou une évolution professionnelle. Acquérir, compléter ou certifier les compétences au métier. Ouvert au moins de 25 ans.

Pré-requis

Maîtrise des règles orthographiques et grammaticales, opérer une bonne logique en mathématiques, être à l'aise avec l'outil bureautique, connaître le monde de l'entreprise et l'environnement économique.

Admission

Entretien préalable avec tests afin d'évaluer l'aptitude à suivre la formation et définir les éventuels besoins en remise à niveau en bureautique, en français.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Evaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Suivi des compétences en auto-évaluation

Ressources techniques et pédagogiques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Préparation au passage devant un jury certificateur

Validation

Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail.
 Formation rémunérée/NIVEAU DE SORTIE bac+2 niveau 5

Compétences métier

TP-01254 - BC01 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération Brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

TP-01254 - BC02 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Code Certif Info ([LIEN RESEAUX DES CARIF OREF](#))

N°115065

Formacode

32688 : Traitement paie

Code(s) NSF

315t : Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales

Code(s) Rome(s)

M1501 : Assistanat en ressources humaines

M1203 : Comptabilité

Code CPF

333067

714 heures (581 heures présentiel et 133 heures en entreprise)

Durée indicative moyenne d'une formation type.

8 participants max par session

Veillez nous consulter pour les tarifs

Certification de niveau 5 du ministère du travail validée par un jury

Dernière mise à jour des Indicateurs le 27/10/2023

94% Taux de réussite aux examens

98% Taux de satisfaction source ENQUETTES A CHAUD des stagiaires

88% Taux d'accès à l'emploi dans les 6 mois

FICHE MISE A JOUR LE 26/01/2024