



09 72 10 57 90

hc.formations@outlook.com

[www.hcformations.com](http://www.hcformations.com)

5 Avenue des Sports  
01000 Bourg-en-Bresse



## RTI140

### Pré-requis

Aucun mais de fortes motivations sont demandées pendant l'entretien.

### Admission et public visé

Formations dispensées toute l'année ouverte à toute personne, professionnel de l'immobilier ou non.

Professionnel de l'immobilier souhaitant mettre à jour les connaissances juridiques de la profession. Toute secrétaire ou assistante souhaitant parfaire ses connaissances du milieu de l'immobilier. Toute personne souhaitant se reconvertir dans l'immobilier et acquérir toutes les bases du métier de négociateur immobilier.

### Encadrement

La formation est dispensée par un professionnel de l'immobilier détenteur d'une carte professionnelle et en activité depuis plus de 10 ans.

### Objectif général et Objectifs spécifiques

Travailler en tant que négociateur immobilier dans la déontologie et en toute autonomie, de la prise de mandat à la signature des compromis de vente.

Savoir constituer un portefeuille et fidéliser sa clientèle

Maîtriser l'encadrement législatif de la profession

Connaître les particularités des lois et les mettre en application dans les documents écrits.

Savoir transmettre des informations fiables et claires à la clientèle concernant les mandats.

### Méthode pédagogique

Nos formateurs sont tous des professionnels expérimentés dans leur domaine d'intervention. Ils transmettent leurs compétences par une démarche inductive qui permet à l'apprenant de participer, agir et s'engager dans la construction et l'appropriation de son savoir.

### Métier(s) visé(s)

Négociateur immobilier

### Validation

Remise d'une fiche individuelle d'évaluation remplie par le formateur référent.

Signature d'une feuille d'émargement individuelle attestant de la présence du participant

Attestation individuelle de fin de formation remise à chaque participant.

### Evaluation de la formation

QCM à la fin de chaque module de travail et concernant les thèmes abordés.

## Programme de la Formation

1 ARCHITECTURE, HABITAT ET URBANISME, DEVELOPPEMENT DURABLE - 14 heures

2 CADRE JURIDIQUE - 14 heures

3 LA CONSTITUTION D'UN PORTEFEUILLE - 10 heures

4 L'EVALUATION DES BIENS IMMOBILIERS - 18 heures

5 LES MANDATS - 14 heures

6 LES AUTRES DOCUMENTS - 7 heures

7 LA VISITE DES BIENS - 21 heures

8 ANALYSE FINANCIERE DE L'ACQUEREUR ET DU LOCATAIRE - 7 heures

9 LE COMPROMIS DE VENTE - 21 heures

ENTREE EN FORMATION 2 heures

SUIVI QCM, EXERCICES ET ETUDES DE CAS 10 heures

REMISE SUIVI D'EVALUATION 2 heures en fin de formation

### DURÉE DE LA FORMATION

140 HEURES soit 20 journées de 7 heures

De 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h

Vous pouvez composer votre formation comme vous le souhaitez en choisissant une ou plusieurs thématiques selon vos besoins de formation de 14 heures à 42 heures.

### Accessibilité

Notre établissement est accessible aux personnes handicapées. Cette accessibilité porte sur les parties extérieures et intérieures des locaux et installations et concerne les circulations, une partie des places de stationnement automobile, les ascenseurs, les locaux et leurs équipements. Si vous êtes reconnu personne handicapée, votre conseiller Cap emploi ou votre conseiller Pole-Emploi vous permettent de faire le point sur votre projet de formation.

### INTRA ENTREPRISE

Sur mesure

Prenez contact par mail ou téléphone

### INTER ENTREPRISE

8 participants max par session

### TARIFS

Veuillez nous consulter pour les tarifs

MISE A JOUR LE 11/05/2022